

ZARZĄDZENIE NR 16/2026
WÓJTA GMINY ANDRESPOL

z dnia 12 lutego 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Andrespol, na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736,849) zarządzam, co następuje:

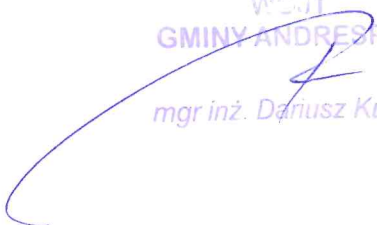
§ 1. Ustalam terminy przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Andrespol, w roku szkolnym 2025/2026:

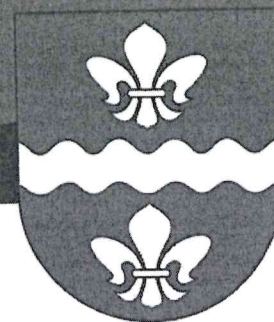
Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Samorządowe Przedszkole w Andrespolu	ul. Ceramiczna 4 95-020 Andrespol	01.07.2026	31.07.2026
2.	Zespół szkolno-przedszkolny im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi	ul. Jarzębinowa 1 95-020 Bedoń Wieś	01.07.2026	31.07.2026
3.	Przedszkole Publiczne, „Mali Odkrywczy”	Ul. Rokicińska 125 95-020 Andrespol	01.07.2026	31.07.2026
4.	Samorządowe Przedszkole w Justynowie	ul. Kasprzaka 18 95-020 Justynów	01.08.2026	31.08.2026
5.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie	ul. Łódzka 17 95-020 Justynów	01.08.2026	31.08.2026
6.	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza	ul. Tuszyńska 32 95-020 Wiśniowa Góra	01.08.2026	31.08.2026

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Andrespol.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Oświaty w Gminie Andrespol.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
GMINY ANDRESPOL

mgr inż. Dariusz Kubus



OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY ANDRESPOL

Zasady organizacji dyżurów w okresie lipiec-sierpień 2026 r.

w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Andrespol

Przedszkole jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.

Zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia przepis ten stosuje się również do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, z tym, że kompetencje i zadania dyrektora przedszkola wykonuje dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny.

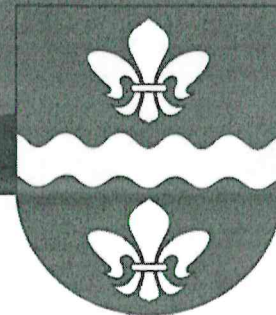
Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2026 Wójta Gminy Andrespol z dnia 12 lutego 2026 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Andrespol, na rok szkolny 2025/2026, opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych będzie organizowana w następujących terminach:

Urząd Gminy w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol

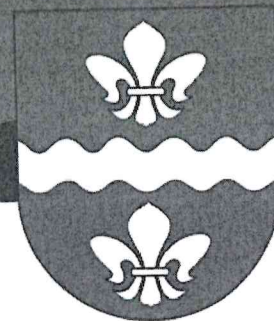


Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Samorządowe Przedszkole w Andrespolu	ul. Ceramiczna 4 95-020 Andrespol	01.07.2026	31.07.2026
2.	Zespół szkolno-przedszkolny im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi	ul. Jarzębinowa 1 95-020 Bedoń Wieś	01.07.2026	31.07.2026
3.	Przedszkole Publiczne „Mali Odkrywcy”	Ul. Rokicińska 125 95-020 Andrespol	01.07.2026	31.07.2026
4.	Samorządowe Przedszkole w Justynowie	ul. Kasprzaka 18 95-020 Justynów	01.08.2026	31.08.2026
5.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami przedszkolnymi im. Jana Brzechwy w Justynowie	ul. Łódzka 17 95-020 Justynów	01.08.2026	31.08.2026
6.	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza	ul. Tuszyńska 32 95-020 Wiśniowa Góra	01.08.2026	31.08.2026

Urząd Gminy w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol



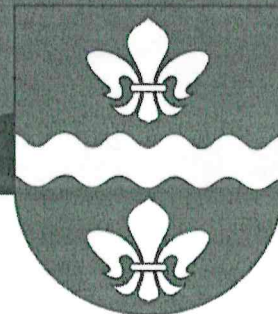
Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2026 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Andrespol, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek w roku szkolnym 2025/2026, które zostały określone w Zarządzeniu Nr 16 /2026 z dnia 12 lutego 2026 r..
2. Ze względu na organizację pracy przedszkola i szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi oraz uwzględniając prawo nauczycieli do przysługującego urlopu wypoczynkowego, ilość miejsc w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacji jest ograniczona. Decyzję o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w danej placówce w czasie dyżuru wakacyjnego, podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującej placówki kierując się zasadą pierwszeństwa:
 - 1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko, i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz
 - 2) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dzieci uczęszczających do tego przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2025/2026, tj. do placówki „macierzystej”.
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się zgodnie ze statutem i możliwościami organizacyjnymi danej placówki. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, które pełni dyżur. W przypadku przekroczenia ilości kandydatów w stosunku do ilości miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym dyrektor przeprowadza dodatkowo postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nie uczęszczających do tej placówki. Objęcie dziecka opieką będzie możliwe tylko w przypadku, gdy placówka będzie dysponowała jeszcze wolnym miejscem.

Urząd Gminy w Andrespolu

ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol



5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:

1) Wypełnienie i podpisanie karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie **od 4 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.** do:

a) przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. Rodzic na czas przerwy wakacyjnej w pracy „macierzystego” przedszkola wybór innej placówki zgłasza również w przedszkolu „macierzystym”. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki w wybranym miesiącu (lipiec, sierpień) i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola **do dnia 1 czerwca 2026 r.**

b) szkoły podstawowej, do której dziecko uczęszcza w danym roku szkolnym. W pierwszej kolejności szkoła zabezpiecza miejsca dla wychowanków „macierzystego” oddziału przedszkolnego, zaś dla wychowanków innych szkół będzie istniała możliwość korzystania z miejsc tzw. absencyjnych, które pojawią się w okresie pełnienia dyżuru.

Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie **od 4 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.** (decyduje data wpływu karty do placówki). Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola/szkoły.

2) Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie określonym przez dyrektora przedszkola/szkoły.

3) Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych korzystania z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w terminie określonym przez dyrektora przedszkola/szkoły.

6. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić niezwłocznie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.

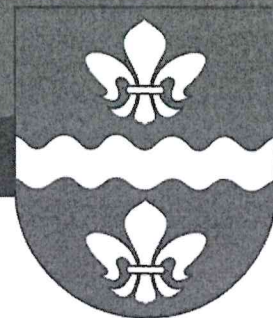
7. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny dostępna jest w sekretariacie przedszkola/szkoły, na stronie internetowej placówki oraz stanowi załącznik do niniejszych zasad.

8. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/opiekun prawny ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem i wyżywieniem dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego oraz zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w placówce dyżurującej, do której dziecko zostało zgłoszone.

Urząd Gminy w Andrespolu

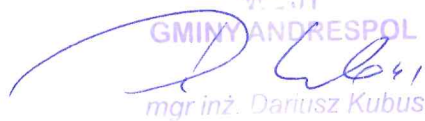
ul. Rokicińska 126

95-020 Andrespol



9. Ostateczna informacja dotycząca działania placówek w okresie lipiec-sierpień 2026 r. zostanie podana, po analizie zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców.

Jest bardzo ważne, aby w okresie wakacji pracujący rodzice nie musieli się martwić, jak zapewnić opiekę swoim dzieciom. W związku z tym w imieniu dyrektorów i pracowników przedszkoli oraz szkół prosimy o racjonalne i przemyślane planowanie opieki wakacyjnej dla swoich dzieci. Rodzice dzieci rezygnują z miejsca, często tuż przed lub w trakcie dyżuru. Corocznie mają miejsce zapisy „na wszelki wypadek” skutkujące tym, że inne dzieci potrzebujące opieki wakacyjnej nie mogą skorzystać z wolnego miejsca. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka oraz opinią MEiN, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie dziecku przerwy wakacyjnej. Dzieci powinny mieć prawo do odpoczynku od codziennej rutyny, do czasu spędzanego poza placówką przedszkolną. Pracujący rodzice mają możliwość takiego zaplanowania swoich urlopów, by kilkutygodniowa przerwa w funkcjonowaniu przedszkola była w tych planach uwzględniona – dlatego jest ogłaszana z wyprzedzeniem.

WÓJT
GMINY ANDRESPOL

mgr inż. Dariusz Kubus

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
Do Samorządowego Przedszkola w / Szkoły Podstawowej/Zespołu
w terminie od do

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej, do którego/której dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383).

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

DANE ADRESOWE DZIECKA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica*			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu*	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczt*			

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekoć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu**		
Adres e-mail **		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczt*		

*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczamy/Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

.....l, dnia
.....
..... podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczamy/Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi/Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia
.....
..... podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole/szkoła podstawowa wymienione/a we wniosku pod adresem jego/jej siedziby.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby przedszkola/szkoły podstawowej wymienionego/ej we wniosku.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
 - 1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola/szkoły podstawowej nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu/szkołe podstawowej;
 - 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola/szkoły podstawowej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

....., dnia
.....
..... podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego