

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
im. Jana Pawła II  
w Bedoniu Wsi**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>**

**I- Dane osobowe dziecka i rodziców<sup>2</sup>**

1.	Imię/Imiona i nazwisko dziecka				
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka				
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców dziecka	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka <sup>3</sup>	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu /numer mieszkania			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

**II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>6</sup>

\*) Jeżeli Państwo chcecie, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napiszcie TAK i dołączcie do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	Kryterium 2	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup> 4
1.	Dziecko uczęszczało do przedszkola w Zespole Szkolno-przedszkolnym w Bedoniu Wsi.	Oświadczenie rodziców, że dziecko uczęszczało do tutejszego przedszkola.	
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców dziecka znajduje się na terenie gminy Andrespol.	Oświadczenie rodziców, że co najmniej jeden z rodziców pracuje na terenie gminy.	
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły lub oddziału przedszkolnego przy Zespole Szkolno -Przedszkolnym w Bedoniu Wsi.	Oświadczenie rodziców, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do tutejszej szkoły lub przedszkola.	
4.	Droga kandydata do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej.	Oświadczenie rodziców, że droga dziecka jest krótsza niż do szkoły obwodowej.	
5.	Dziadkowie opiekujący się dzieckiem mieszkają na terenie gminy Andrespol.	Oświadczenie rodziców, że dziadkowie opiekujący się dzieckiem zamieszkują na terenie gminy.	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>6</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>7</sup>
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do szkoły oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
Data

.....  
.....  
Czytelny podpis rodziców dziecka

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Zgodnie z art. 150 ust. 6 oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.