

REGULAMIN PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BEDONIU WSI

BEZPIECZEŃSTWO

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż., które określają Instrukcje BHP i Instrukcje Ppoż.
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci mu powierzonych, a w przypadku ich narażenia na niebezpieczeństwo ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
5. Ubiór dziecka oraz obuwie zmienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Obuwie zmienne powinno posiadać białą i twardą podeszwę. Wskazane jest, szczególnie w grupach młodszych, pozostawienie przez rodziców w szatni zapasowych części garderoby.
6. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod opieką nauczycieli.
7. Podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym, boisku itp. nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie.
8. Udając się z dziećmi poza teren przedszkola (dalszy spacer lub wycieczka) należy zabrać ze sobą apteczkę podręczną.
9. Podczas przemieszczania się grupy, np. do szatni, na wycieczki piesze, na plac zabaw, na stołówkę itp. dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają (dzieci młodsze z użyciem "węża"). Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania liczebności grupy.
10. Nauczyciel jest odpowiedzialny za organizację zajęć pod kątem zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

11. Każdy pracownik placówki jest zobowiązany zareagować w przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki (w każdej sytuacji budzącej podejrzenie istnienia zagrożenia).
12. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych lub urządzeń mogących narazić je na niebezpieczeństwo.
13. Nauczyciele są zobowiązani wpisać każde wyjście poza teren przedszkola do „Rejestru wyjść grupowych dzieci” w e-dzienniku oraz każdą wycieczkę w „Rejestr wycieczek” w e-dzienniku. Przy organizowaniu wyjść i wycieczek należy postępować zgodnie z procedurą organizowania wyjść i wycieczek.
14. Sprzęt zabawowy w ogrodzie przedszkolnym podlega codziennej kontroli przez konserwatora.
15. Wszelkie uwagi co do sprawności sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi.
16. Dzieci podlegają nieprzerwanej opiece sprawowanej przez nauczyciela – zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki, nawet na chwilę. W sytuacji wyjątkowej, gdy nauczyciel musi wyjść, np. do toalety, grupą zajmuje się osoba z personelu pomocniczego (pracownik obsługi lub w miarę możliwości inny nauczyciel) i to ona wtedy przejmuje odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci.
17. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego zapisywania w dzienniku zajęć realnej godziny przyścia i wyjścia dziecka do i z przedszkola.
18. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka (np. z powodu pogorszenia stanu zdrowia) z przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do przekazania tej informacji Dyrektorowi.
19. W sytuacji, gdy rodzic zdecyduje się zapisać dziecko na zajęcia dodatkowe płatne lub bezpłatne (prowadzone przez firmy zewnętrzne) zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę. Osoba prowadząca takie zajęcia zgłasza się po dzieci do wychowawcy i przejmuje odpowiedzialność za zdrowie i życie tych dzieci. Po skończonych zajęciach odprowadza dzieci do wychowawcy.
20. Jeżeli po zajęciach dodatkowych dziecko zostało od razu odebrane przez rodzica, osoba, która przejęła opiekę nad dziećmi zgłasza wychowawcy grupy, o której dziecko zostało odebrane, a nauczyciel odnotowuje godzinę wyjścia w dzienniku zajęć.
21. Nauczyciele i personel pomocniczy, podczas pobytu dzieci na placu zabaw, mają obowiązek przebywać w miejscach największych zagrożeń (zjeżdżalnia, huśtawki, inne urządzenia) oraz ściśle przestrzegać ustalonych zasad obowiązujących na terenie placu.
22. Nie wolno dzieciom podczas dnia samowolnie wychodzić z sali. W sytuacji wyjątkowej, gdy dziecko musi skorzystać z toalety i przebyć drogę sala - toaleta (dotyczy grupy najstarszej, w której nie ma łazienki w sali) opiekę i odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przejmuje pracownik obsługi lub w miarę możliwości inny nauczyciel, który je zaprowadza do toalety i przyprowadza do sali. Nauczyciel w tym czasie zajmuje się grupą w swojej sali przedszkolnej.

23. Nauczyciel odpowiada za stan zabawek, sprzętu i wyposażenia znajdującego się w jego sali.
24. Nauczyciel ustala wraz z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża je, zapoznaje z nimi rodziców dzieci.
25. W czasie swojej pracy z dziećmi nauczyciel nie powinien wykonywać żadnych czynności, które uniemożliwiałyby mu sprawowanie właściwej opieki nad nimi. Uwaga nauczyciela powinna być skupiona na dzieciach.
26. W razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem tj. wyjście z dzieckiem do toalety, zmiana bielizny, umycie dziecka nauczyciel powierza dziecko pracownikowi obsługi lub innemu nauczycielowi. Takie sytuacje należy ograniczyć do minimum.
27. Podczas zabaw dowolnych nauczyciel oraz przydzielony pracownik obsługi zwraca uwagę na bezkonfliktowe i bezpieczne zabawy dzieci, ich zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.
28. Nauczyciele i przydzielony pracownik obsługi mają obowiązek codziennego sprawdzania stanu sprzętu, zabawek, otoczenia przed rozpoczęciem pracy. O ile jest to możliwe, zauważone zagrożenia należy natychmiast usunąć, a jeśli nie ma takiej możliwości – natychmiast zgłosić Dyrektorowi. Nie wolno organizować zabawy, zajęć oraz innych czynności w niebezpiecznym dla dzieci otoczeniu!

ZDROWIE

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe.
2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola.
3. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
4. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
7. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura,
8. urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania Dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

9. W przypadku wystąpienia chorób pasożytniczych u dziecka (wszawica, owsiki, inne) rodzic obowiązkowo powiadamia o tym fakcie nauczyciela lub Dyrektora. W takiej sytuacji Dyrektor przedszkola powiadamia o tym innych rodziców za pomocą e-dziennika. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego zakończenia kuracji.
10. Po otrzymaniu od nauczyciela lub Dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
11. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub Dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
12. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i Dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.
13. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, itp.
14. Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach, wyjściach i wycieczkach. Nauczyciele, ze względu na konieczność sprawowania opieki nad wszystkimi dziećmi, nie mogą spełniać próśb rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności np. nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).
15. Pomieszczenia przedszkola, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się dokładnie w czasie przebywania dzieci na posiłkach, na świeżym powietrzu, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
17. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZŁEGO STANU ZDROWIA DZIECKA

Kiedy należy wysłać chore dziecko do domu?

Dziecko jest zbyt chore, aby pozostać w przedszkolu, jeżeli z powodu złego samopoczucia nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach lub jeśli jego stan wymaga fachowej opieki lub jeśli naraża inne dzieci na zarażenie się chorobą.

Objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające nauczyciela do poinformowania rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu:

- Skóra: jeżeli na skórze pojawia się wysypka i temperatura ciała dziecka jest podwyższona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka lub jeśli dziecko ma liszajec (swędzące, pęcherzykowe wypryski na skórze).
- Oczy: ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku).
- Zachowanie: dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle (szczególnie dzieci najmłodsze).
- System oddechowy: dziecko ma problemy z oddychaniem.
- System trawienia: dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 24 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby zakaźnej).
- Jama ustna: w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.
- Symptomy poważnych chorób zakaźnych.

Kiedy dziecko może wrócić do przedszkola?

Poniżej podajemy minimalne wymagania czasowe ustalone przez lekarzy:

Choroba zakaźna	Wymagany okres izolacji	Droga zakażenia	Uwagi
świnka	5 do 9 dni po wystąpieniu objawów zapalenia ślinianki przyusznej	kropelkowa	osoby, które przechorowały świnkę lub otrzymały dwie dawki szczepionki lub mają swoiste przeciwciała uważamy za uodpornione
krztusiec	21 lub 5 dni skutecznej antybiotykoterapii (makrolidy lub Bisseptol)	drogą kropelkową lub bezpośredniego kontaktu	

grypa	2 dni po ustąpieniu objawów i co najmniej 72h od powrotu dobrego samopoczucia	inhalacyjna	aktualne szczepienie zmniejsza ryzyko zakażenia o 30-70%
ospa wietrzna	do momentu przyschnięcia i pokrycia strupem wszystkich wykwitów - zwykle minimum 5 dni	drogą kropelkową lub bezpośredniego kontaktu	osoby, które przechorowały ospę wietrzną lub otrzymały dwie dawki szczepionki lub mają swoiste przeciwciała uważamy za uodpornione
inne choroby bakteryjne (z wyj. krztuśca i gruźlicy), w tym angina paciorkowcowa, płonica (szkarlatyna), sepsa	1 doba skutecznej antybiotykoterapii	drogą kropelkową lub bezpośredniego kontaktu	
liszajec zakaźny	do przyschnięcia zmian skórnych lub 1 doba skutecznej antybiotykoterapii	kontakt bezpośredni	
błonica	do czasu uzyskania 2 ujemnych posiewów z gardła pobranych przynajmniej w 24-godzinym odstępie	kontakt bezpośredni inhalacyjna	
odra	minimum 4 dni od pojawienia się wysypki oraz po ustąpieniu gorączki	inhalacyjna	osoby, które przechorowały odrę lub otrzymały dwie dawki szczepionki lub mają swoiste przeciwciała uważamy za uodpornione
rumień zakaźny	nie wymaga izolacji	inhalacyjna	w chwili wystąpienia wysypki nie jest już zaraźliwy
grzybica skóry gładkiej	co najmniej 72 godziny skutecznej terapii	kontakt bezpośredni	dotyczy sportów kontaktowych

grzybica skóry owłosionej głowy	co najmniej 14 dni skutecznej terapii przeciwgrzybiczej	kontakt bezpośredni	dotyczy sportów kontaktowych
opryszczka	do czasu przyschnięcia i pokrycia strupem wszystkich zmian odkrytych	kontakt bezpośredni	zmiany zakryte odzieżą lub opatrunkiem nie muszą być zagojone
lamblioza	do ustąpienia ostrej biegunki	kontakt bezpośredni	wymagane mycie rąk
świerzb	co najmniej 24 godz. po zakończeniu skutecznej terapii	kontakt bezpośredni	
wszawica	do czasu wyleczenia	kontakt bezpośredni	
biegunka ostra	do ustąpienia ostrej biegunki	kontakt bezpośredni	jeżeli znany jest czynnik etiologiczny, można dokładniej określić okres zaraźliwości: np. Campylobacter 3 doby leczenia makrolidem
różyczka	6 dni od wystąpienia osutki, o ile nie wystąpiły powikłania	inhalacyjna	osoby, które otrzymały jedną dawkę szczepionki lub mają swoiste przeciwciała, uważa się za uodpornione
przeziębienie	do czasu, gdy powróci dobre samopoczucie	kropelkowa, kontakt bezpośredni	przeziębienia są bardzo częste, trudno izolować wszystkich przeziębionych
choroba dłoni, stóp i jamy ustnej	do czasu, gdy powróci dobre samopoczucie	kropelkowa, kontakt bezpośredni	choroba jest najbardziej zaraźliwa przed wystąpieniem wysypki
zapalenie spojówek ostre	do ustąpienia ostrych objawów		bakteryjne zapalenie spojówek - 24 godz. właściwej antybiotykoterapii

Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń.

Informacja dla rodziców do wywieszenia w przedszkolu w widocznym miejscu:

Dzieci chore lub z objawami choroby powinny pozostać w domu. Informujemy, że katar to także choroba. Należy pamiętać, że w przedszkolu znajdują się też inne dzieci i przyprowadzanie chorego dziecka naraża inne na zachorowanie.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach, zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu.

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub w obecności nauczyciela pracownikowi obsługi pełniącemu dyżur przy sali przedszkolnej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. W godzinach 7:00 do 8:00 rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Od godz. 8:00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
4. Ze względu na organizację pracy przedszkola rodzice są proszeni o przyprowadzanie dzieci do godz. 8.00 (dotyczy dzieci z grupy „0”) i do godz. 8.30 (dotyczy pozostałych grup).
5. Nauczyciel przyjmujący pod opiekę dziecko od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
7. Rodzice mają obowiązek przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (np. przyjmowanie leków, alergie pokarmowe i inne). Takie informacje należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.

ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a Dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
5. Istnieje możliwość przekazania telefonicznej informacji o planowanym wcześniejszym odbiorze dziecka z placówki pod numerem telefonu:
 - Grupa Krasnale – 42 232 36 19
 - Grupa Smerfy – 42 232 36 18
 - Grupa Misiaczki – 42 232 36 13
6. W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w dzienniku przedszkola.
7. Rodzice mają obowiązek aktualizowania swoich numerów telefonów.
8. Odbiór dziecka następuje według deklarowanych przez rodziców w umowie godzin odbioru dziecka. Do godz. 15.00 dzieci mają zajęcia w swoich salach, a od godz. 15.00 wszystkie dzieci przebywają w sali nr 23.
9. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
10. W przypadku odbierania dziecka z palcu zabaw rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona ma obowiązek podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka z przedszkola.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być udokumentowane.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17:00.
2. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola do godz. 17:00, nauczycielka zobowiązana jest telefonicznie powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji oraz Dyrektora.
3. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców Dyrektor, a pod jego nieobecność nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów.

4. Po konsultacji z policją Dyrektor lub nauczyciel może:
 - a. podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/ prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.),
 - b. zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje Dyrektorowi.
6. Po zdarzeniu Dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.
7. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się, Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB WOLNYM ZWIĄZKU

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia Dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub Dyrektor powiadamia policję.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ODBIERANIA DZIECKA PRZEZ RODZICA ZNAJDUJĄCEGO SIĘ PODWPLYWEM ALKOHOLU

1. Odizolowanie dziecka od rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Poinformowanie drugiego rodzica o zaistniałej sytuacji i konieczności zgłoszenia się po dziecko lub osoby upoważnionej (wskazanej pisemnie).
3. Powiadomienie policji w sytuacji, gdy nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub upoważnionej osobie.
4. Powiadomienie Dyrektora przedszkola przez pracownika o fakcie zgłoszenia się po dziecko rodzica znajdującego się pod wpływem alkoholu.

5. Powiadomienie policji, lokalnego ośrodka pomocy społecznej, wydziału rodzinnego sądu rejonowego, jeśli sytuacja zgłaszania się rodzica/opiekuna prawnego po dziecko w stanie nietrzeźwym powtórzy się.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W PRZEDSZKOLU CHOROBY ZAKAŻNEJ

1. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o chorobie zakaźnej u dziecka.
2. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w przedszkolu za pomocą e-dziennika.
3. Personel obsługowy ma obowiązek zdezynfekować powierzchnie dotykowe, krzeselka, blaty stołów, zabawki, klamki, sanitariaty, umywalki i kurki do wody, włączniki świateł, podłogi poręcze odpowiednimi środkami zgodnie z ich przeznaczeniem. Fakt wykonania tych czynności i ich godzinę należy odnotować w karcie dezynfekcji.
4. Dalsze działania w takiej sytuacji Dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.
5. W czasie wystąpienia epidemii/pandemii obowiązuje odrębna procedura, która będzie podana do wiadomości nauczycielom, pracownikom przedszkola i rodzicom.

POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE MONITOROWANIA OSÓB WCHODZĄCYCH I OPUSZCZAJĄCYCH TEREN PRZEDSZKOLA

1. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.
2. Z chwilą spotkania obcej osoby lub zauważenia jej na terenie przedszkolnym przejmuje kontrolę nad tą osobą. W szczególności prosi o podanie celu wizyty, nazwiska osoby z którą chce się widzieć. Następnie prowadzi ją do właściwej osoby. Po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi przedszkola. Jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy prosi innego pracownika o odprowadzenie interesanta do drzwi i je zamyka. W przypadku, gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie (nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie) pracownik natychmiast powiadamia Dyrektora lub w czasie jego nieobecności nauczyciela zastępującego Dyrektora, który powiadamia policję.

INTERWENCJA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

1. W przypadku powzięcia przez pracownika przedszkola podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola wzywa osobę/osoby, które są podejrzane o krzywdzenie dziecka, przekazując zgromadzone informacje i dowody wskazujące na krzywdzenie dziecka.

3. Wychowawca lub inny pracownik wskazany przez dyrektora sporządzają opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie zgromadzonych dowodów, np. rozmów z dzieckiem, nauczycielami/opiekunami i rodzicami, oraz plan działań wspierających dziecko i rodzinę w poprawie sytuacji.
4. Plan działań wspierających powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez przedszkole czynności w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
 - b. w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - c. wsparcia, jakie przedszkole zorganizuje dziecku i rodzinie,
 - d. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli zaistnieje
 - e. taka potrzeba.
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje zespół, w skład którego mogą wejść:
 - a. pedagog/psycholog, wychowawca dziecka,
 - b. Dyrektor,
 - c. inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
6. Zespół sporządza plan działań wspierających zawierający te same elementy jak w punkcie 4.
7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji oraz informacją o obowiązku przedszkola zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja/sąd rodzinno-opiekuńczy lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego) zgodnie z procedurą „Niebieskie Karty”.
8. Po poinformowaniu rodziców o podejrzeniu krzywdzenia dziecka Dyrektor przedszkola składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji albo wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.
10. Wszyscy pracownicy przedszkola i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ZASADY KONTAKTÓW NAUCZYCIELE – RODZICE

Przez informowanie rodziców (prawnych opiekunów) rozumie się przekazywanie wszelkich informacji na temat dziecka, jego funkcjonowania, zachowania itp.

1. Miejscem kontaktów jest teren przedszkola. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania dziecka w przedszkolu udziela rodzicowi wyłącznie nauczyciel (nie personel pomocniczy).
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się wg Planu współpracy z rodzicami lub w miarę potrzeb.
3. Spotkania z rodzicami odbywają się w formie: zebrań z rodzicami, konsultacji, rozmów indywidualnych, zajęć otwartych, uroczystości itp.
4. Miejscem kontaktów z rodzicami są sale dydaktyczne, gabinety specjalistów, gabinet Dyrektora.
5. Nauczyciel nie może prowadzić rozmów z rodzicami w czasie pracy dydaktyczno-wychowawczej, ze względu na zapewnienie prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dzieciom.
6. Informacje o terminach spotkań z rodzicami przekazywane są przez e-dziennik i umieszczone są na tablicy informacyjnej przy wejściu do przedszkola z odpowiednim wyprzedzeniem. Kalendarz zebrań i konsultacji przekazany jest rodzicom na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym (dotyczy pierwszego okresu) oraz na zebraniu zorganizowanym w połowie roku (dotyczy drugiego okresu). Dodatkowo informacje umieszczone są na stronie internetowej przedszkola na początku danego okresu (wrzesień, styczeń).
7. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski dotyczące pracy przedszkola oraz innych spraw rodzice kierują z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel (wychowawca) – Dyrektor przedszkola – organ prowadzący i organ nadzorujący.
8. Kontakty z rodzicami są dokumentowane w dziennikach zajęć przedszkola. Z zebrań z rodzicami wychowawca sporządza protokół, do którego załączana jest lista obecności rodziców na zebraniu wraz z ich podpisami.
9. Nauczyciel powiadamia rodzica o niepokojących zachowaniach dziecka i ustala z nim sposób dalszego postępowania (konsultacje specjalistyczne, badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej, system motywacji).
10. Podczas pierwszych spotkań dla rodziców w roku szkolnym, nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania z obowiązującymi dokumentami: statut przedszkola, plan pracy przedszkola, plan współpracy z rodzicami, obowiązującymi procedurami.

ZASADY KONTAKTÓW NAUCZYCIELE – NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel może konsultować się z innymi nauczycielami, specjalistami w każdej sytuacji, która wymaga porady lub pomocy.
2. Konsultacje nauczycieli nie mogą odbywać się podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych i opiekuńczych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020r.